

Индивидуальный предприниматель
Скрыпник Константин Георгиевич
ИНН 920353781797, ОГРНИП 319920400015591

Российская Федерация, 299011, г. Севастополь, ул. Ялтинская д.12

ПРИКАЗ № 01

«24» июня 2025 г.

С целью совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам, обеспечения их безопасности при нахождении в медицинской организации, а также упорядочивания процессов по оказанию медицинских услуг в клинике ИП Скрыпник Константин Георгиевич.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов медицинской организации в клинике ИП Скрыпник Константин Георгиевич (Приложение 1).
Ввести утверждаемый документ в действие с «24» июня 2025 г.
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.Г. Скрыпник

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для пациентов и посетителей ИП Скрыпник Константин Георгиевич

Общие положения

Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов и посетителей в медицинской организации при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Клиники.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – 323-ФЗ), «О защите прав потребителей», «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными актами.

Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов и посетителей Клиники. Ознакомление пациента с настоящими Правилами в подразделениях клиники осуществляется устно.

Правила размещаются в уголке потребителя в доступном для пациентов и посетителей месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте Клиники: <https://apeks.clinic//>

Порядок обращения пациентов в Клинику:

Клиника ИП Скрыпник Константин Георгиевич является медицинской организацией, оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях. Экстренная и неотложная медицинская помощь оказывается пациентам в установленном порядке. Вход пациентов в здание клиник осуществляется в соответствии с режимом работы.

Запись на приём для получения медицинских услуг осуществляется при первичном обращении:

- через заявку на сайте: <https://apeks.clinic//>
- при личном обращении в клинику;
- через профили в социальных медиа;
- путём телефонного звонка в контактный центр.

При первичном обращении в клинику ИП Скрыпник Константин Георгиевич для оформления медицинской карты гражданин лично или через своего законного представителя обращается на ресепшн клиники со следующими документами (оригинал и копии):

- паспорт;
- документы, подтверждающие статус законного представителя.

Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в клинике.

Медицинская карта на руки пациенту не выдаётся, а переносится в кабинет приёма врача сотрудником Клиники.

Информацию о времени приёма врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на приём к врачам, графике приёма пациентов главным врачом и его заместителем, пациент может получить на рецепции в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле и на сайте Клиники.

В целях обеспечения безопасности нахождения посетителей в клинике и для обеспечения контроля качества оказания медицинских услуг пациентам, в Клинике устанавливается видеонаблюдение. Оповещение о наличии камеры размещается на стене установки камеры.

Права и обязанности пациентов и посетителей Клиники:

При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

- ☐ - уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- ☐ - информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- ☐ - обследование, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- ☐ - проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
- ☐ - добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- ☐ - отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- ☐ - отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
- ☐ - обращение в установленном клиникой порядке с жалобой к должностным лицам клиники, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- ☐ - сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- ☐ - получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- ☐ - непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

Общие правила поведения пациентов и посетителей

В помещениях клиники и её структурных подразделений запрещается:

- требовать от медицинского персонала проведения медицинских процедур с нарушениями объёмов, длительности и иных параметров проведения манипуляции;
- скрывать состояния, которые могут являться относительными или абсолютными противопоказаниями к проведению медицинских вмешательств;
- предлагать медицинскому персоналу проведение медицинских процедур вне клиники или оплату медицинских услуг вне кассы;
- курить в любых помещениях Клиники;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- общаться к персоналу или посетителям Клиники, используя нецензурную лексику с пониманием того, что в противном случае посетитель будет обязан покинуть помещение Клиники по первичной просьбе персонала клиники;
- оставлять малолетних детей без присмотра в местах общего пользования (рецепция, коридор);
- присутствие ребёнка в кабинете приёма врача или манипуляционной/процедурной;

- выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- разглашать любую информацию, которая стала случайно известна при посещении Клиники, в частности в отношении иных пациентов (нарушение правила может являться разглашением врачебной или коммерческой тайны, что подразумевает ответственность вплоть до уголовной);
- при нахождении на приёме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований пользоваться мобильной связью, в зоне мест общего пользования (ресепшн, коридор), телефон должен быть переведён в режим «тишины»;
- пользоваться служебными телефонами без разрешения Администрации клиники;
- производить видеозапись, фотосъёмку и аудиозапись медицинского работника при исполнении им своих профессиональных обязанностей без предварительного согласия самого медицинского работника как субъекта персональных данных (ст. 92 ч.2 323-ФЗ) или помещений клиники (разрешение может быть получено только по согласованию с руководством клиники);
- запрещается доступ в здание Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- оставлять без присмотра личные и ценные вещи. Настоящим Администрация клиники уведомляет, что не несёт ответственность за сохранность забытых и бесхозно оставленных в помещениях Клиники личных вещей;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;
- проносить крупногабаритные предметы (размер более 90 см x 75 см x 43 см);
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения Администрации, в том числе журналистам и работникам СМИ;
- проводить мероприятия в конференц-зале Клиники, в том числе образовательного характера, не согласованные предварительно с Администрацией;
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
- размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации Клиники;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Клиники;
- совершать иные противоправные действия, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

При обращении за медицинской помощью пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы клиники, тишину, чистоту и порядок;
- являться на приём к врачу в назначенные дни и часы;
- при невозможности явиться на приём заблаговременно информировать об этом регистратуру;
- соблюдать данные Правила и общепринятые правила поведения в общественных местах;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять назначения и рекомендации лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, исправно приходить на назначенные врачом визиты, профилактические осмотры;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесённых и сопутствующих заболеваниях;
- представлять клинике в целях обеспечения внутреннего контроля качества оказания медицинских услуг согласие на ведение фото- и видеопотокола медицинских вмешательств, что

фиксируется личной подписью пациента в форме заполняемых согласий;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, особенно в ситуациях возможной задержки приёма из-за сложного лечения или неотложного приёма;

- бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Правила визитов в Клинику

Мы просим приходить в клинику за 10 минут до начала приёма. А, если вы впервые в клинике, просим приходить за 20 минут до начала приёма. Это нужно, чтобы вам было комфортнее адаптироваться к визиту и заполнить все документы, необходимые для безопасного и эффективного лечения.

Пожалуйста, не опаздывайте! Если вы опоздали более чем на 15 минут, мы имеем право отменить приём. Мы обязательно постараемся вас принять, но, если доктор в оставшееся время очевидно не успеет качественно провести процедуру, приём провести мы не сможем.

Просим с пониманием отнестись, если вы ожидаете приём более 10 минут, в связи с работой врача с другим пациентом. Мы делаем все возможное, чтобы избежать таких ситуаций, однако, в медицине, к сожалению, такое случается.

Если вы хотите отменить визит в клинику, мы просим сообщить об этом не позднее, чем за 24 часа до начала приёма. Отмена визита менее, чем за 24 часа или неявка на визит после подтверждения приёма - означает для нас невозможность помочь другому пациенту в это время и соответственно является значительной потерей для клиники. В этом случае клиника вправе бронировать следующие визиты по предварительной оплате или отказать в дальнейших визитах.

Накануне дня визита клиника напоминает пациенту о времени приёма. Если пациент не подтверждает свой визит до 17:00 в день, предшествующий дню приёма, то запись считается неподтверждённой и может быть аннулирована. Пациент может подтвердить свой визит лично или по номеру телефона/мессенджером клиники.

В день визитов в клинику мы просим не использовать яркий парфюм, не употреблять в пищу сильно- пахнущие продукты (лук, чеснок и т.д.).

Просим перед визитом к врачу почистить зубы, чтобы удалить остатки пищи из полости рта. Если вам не удалось это сделать заранее, вы можете воспользоваться щётками с зубной пастой, зубной нитью, которые для вашего удобства есть в нашем санузле.

Если вы приходите с сопровождающими, мы просим во время приёма сопровождающего находится в зоне ожидания, а не в лечебном кабинете. Исключение составляет детский приём.

В случае нарушения пациентами и или иными посетителями установленных правил поведения, Клиника вправе отказать в приёме и заключении договора на оказание медицинских услуг, если договор был ранее заключён, в одностороннем порядке отказаться от его выполнения, при условии отсутствия у пациента показаний к оказанию экстренной медицинской помощи.

Ответственность

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка организации пациенту может быть отказано в обслуживании при последующих обращениях в клинику.